

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»

О.И. Макарова
«30» августа 2020 года



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе:

- 1.1. Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости.
- 1.2. Обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.
- 1.3. Содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
- 1.4. Осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье.
- 1.5. Выявление и поддержка учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.
- 1.6. Выявление и педагогическая поддержка учащихся, нуждающихся в психологической помощи.
- 1.7. Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ. Исполнение Федерального закона РФ от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака».
- 1.8. Формирование навыков информационной безопасности.
- 1.9. Содействие формированию у учащихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов.
- 1.10. Поддержка талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей.
- 1.11. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом:

- 2.1. Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы.
- 2.2. Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- 2.3. Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.
- 2.4. Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность, трудовую деятельность (субботники, дежурство по классу и гимназии и т.д.) и в реализацию социальных и образовательных проектов.
- 2.5. Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- 2.6. Профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся:

- 3.1. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка.
- 3.2. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса.
- 3.3. Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений.

3.4. Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

4.1. Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности гимназии.

4.2. Взаимодействие с администрацией гимназии и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;

4.3. Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития.

4.4. Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.

4.5. Взаимодействие с педагогами по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий.

4.6. Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся.

4.7. Взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками гимназии (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) Электронный журнал (личные данные учащихся, организация питания учащихся).

2) План воспитательной работы с классом.

3) Личные дела учащихся.

4) Протоколы родительских собраний.

5) Журнал инструктажей учащихся по ТБ.

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе: индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.); групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.); коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.). Классные часы классный руководитель проводит не реже, чем один раз в неделю. Классный руководитель также организует процесс получения учащимися горячего питания в столовой, содействует соблюдению учащимися Правил внутреннего распорядка гимназии, Положения о внешнем виде учащихся, организует внеурочную деятельность учащихся.

Функциональные обязанности классного руководителя получил(а):

« » _____ 20 ____ г. _____ / _____